

***De brandweerzone Vlaams-Brabant West gaat over tot de aanwerving van een Deskundige Communicatie (m/v/x)***

***Contractueel - voltijds - onbepaalde duur***  
***Functionele loopbaan B11a - B14a***

## ONZE ORGANISATIE

De brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten: Asse, Dilbeek, Halle, Lennik, Londerzeel, Opwijk, Tollembeek, Vilvoorde en Zaventem. Samen staan wij in voor de bescherming van 33 gemeenten in het Westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 750 in totaal. Om alles draaiende te houden en in goede banen te leiden, is er naast de operationele inzet ook **een goede administratieve omkadering nodig**.

Om de continuïteit van de administratieve diensten te kunnen garanderen, gaat brandweerzone Vlaams-Brabant West over tot het aanwerven deskundige communicatie (m/v/x).

## DOEL VAN DE FUNCTIE

Als Communicatiemedewerker ben je verantwoordelijk voor het beheren van de communicatie tussen de zone en de bevolking, pers en andere externe partijen. Hierbij waak je erover dat de communicatie steeds in rijm is met de waarden van de zone, met oog voor de wetgeving rond communicatie binnen een hulpverleningszone.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de interne communicatie tussen het Zonehuis en alle medewerkers via verschillende communicatiekanalen.

## PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Zonehuis Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De communicatiemedewerker ressorteert onder de algemene directie (beleidscel).

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### EXTERNE COMMUNICATIE

Je waakt erover dat de visie, missie en waarden van ZVBW correct worden doorvertaald in de externe communicatie met oog voor de wetgeving rond communicatie.

Dit houdt onder andere in dat je:

- een krak bent in sociale media (Facebook, Instagram, LinkedIn) en onze eigen website beheert;
- onze zone-mailboxen beheert en ervoor zorgt dat de juiste informatie wordt bezorgd;
- je de capaciteiten hebt om in crisissituaties op een correcte manier te communiceren;
- je de selectie en wervingsprocedures mee vormgeeft om de zone als aantrekkelijke werkgever te promoten;
- Je meewerkt aan corporate branding;
- Je meewerkt rond initiatieven om de brandveiligheid binnen onze samenleving te promoten.

### INTERNE COMMUNICATIE

Je staat in voor een interne communicatie die in rijm is met de cultuur van de zone en de samenhang van de zone als geheel promoot.

Dit houdt onder andere in dat je:

- de interne communicatie binnen onze organisatie verzorgt via mailings en andere interne communicatiekanalen;
- je collega's ondersteunt en begeleidt bij het effectief formuleren en verspreiden van boodschappen binnen de dienst en daarbuiten;
- je beleidsbeslissingen op een heldere en correcte manier vertaalt naar de medewerkers;
- je steeds meedenkt aan manieren om ons communicatiebeleid te verbeteren en hierbij concrete voorstellen doet.

Je notuleert tijdens vergaderingen van directie en commando en zorgt indien nodig voor een correcte informatiedoorstroming over de werking van de organisatie, de genomen beslissingen en de gevolgen hiervan.

*De functie-inhoud is niet limitatief. Er kunnen andere taken opgelegd worden afhankelijk van de vereisten van de directie en om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen verzekeren.*

## JOUW PROFIEL

### Competenties:

Competentie	Gedragsindicatoren
Communicatieve vaardigheden	Zich zowel mondeling als schriftelijk uiten op een professionele manier, de waarden van de zone, intern extern, wetgeving
Digitale skills	Sociale media
Resultaatgerichtheid	Zich blijvend richten op het afgesproken resultaat of het gestelde doel, ook bij problemen, tegenslag, tegenwerking of afleiding.
Verantwoordelijkheid nemen	Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
Omgevingsbewustzijn	Goed geïnformeerd zijn over vakinhoudelijke, organisatorische, maatschappelijke of politieke ontwikkelingen of andere relevante omgevingsfactoren.
Samenwerken	Bijdragen aan het gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming met anderen.
Tactisch schakelen	Effectief blijven functioneren door inspelen op gedrag van anderen of veranderingen in de situatie of omgeving. Improvisatie- en schakelvermogen.

**Diploma:** Bachelor of gelijkgesteld door ervaring

**Vereiste ervaring:** gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over relevante professionele ervaring.

**Software:** MS office, Google

**Deel 1: schriftelijk examen: 24/06/2024, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke**

Volgende competenties zullen worden getoetst:

Communicatieve vaardigheden
Digitale skills
Resultaatgerichtheid
Verantwoordelijkheid nemen
Omgevingsbewustzijn
Samenwerken
Tactisch schakelen
Voortgangsbewaking

**Deel 2: intern: interview**

Het interview wordt georganiseerd in het zonehuis van de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, **Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke** op **24/06/2024**. Elke kandidaat krijgt een tijdstip toegewezen.

Het uur waarop de kandidaten zich dienen aan te bieden wordt meegedeeld bij de bekendmaking van het resultaat van deel 1.

(\*) Elk selectiegedeelte kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht om discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.

## HOE SOLLICITEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via [jobs@zvbw.be](mailto:jobs@zvbw.be) met als onderwerp "kandidatuur deskundige communicatie" en dit uiterlijk op **donderdag 20/06/2024**. Kandidaturen ingediend na deze deadline komen niet meer in aanmerking.

Om geldig te zijn moet de kandidatuur volgende documenten bevatten:

- ✓ Motivatiebrief
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Kopie van het gevraagde diploma
- ✓ Uittreksel uit het strafregister model 595 (maximum 6 maanden oud op datum van het afsluiten van de kandidaturen)

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst via:

[jobs@zvbw.be](mailto:jobs@zvbw.be) of telefonisch op 02/451.49.74

## WIJ VERWACHTEN

ALS JE GESLAAGD BENT VOOR DEZE SELECTIEPROCEDURE, MOET JE OP DE DATUM VAN AANSTELLING:

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een blanco uittreksel uit het strafregister, dat maximum 6 maanden oud is op datum van het afsluiten van de kandidaturen
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Lichamelijke geschikt zijn voor het uit te oefenen ambt

## WIJ BIEDEN

ARBEIDSVORWAARDEN BIJ AANWERVING:

Je wordt aangeworven als contractueel deskundige communicatie in het administratief kader.

Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.

#### LOON:

- Wij bieden een contract als **contractueel, van onbepaalde duur in een voltijds regime**
- De verloning is volgens de barema's die van toepassing zijn bij de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West zijnde: B11a - B14a
- Anciënniteit binnen de publieke sector wordt overgenomen
- **Relevante** anciënniteit binnen de privésector kan overgenomen worden

#### EXTRALEGALE VOORDELEN:

- Flexibele uurregeling: 38 uur per week (maandag tot vrijdag)
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Maaltijdcheques: 1 cheque van 8,00 euro per gewerkte dag van 7u36'
- Jaarlijkse vakantiedagen: 32 dagen
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer
- Kortingen en voordelen via Brandweer Vereniging Vlaanderen en GSD-V (Gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen in Vlaanderen)