

BRANDWEERM/V/X - VRIJWILLIGER

Aanwerving van 50 brandweervrijwilligers met aanleg van een aanwervingsreserve

TAAKOMSCHRIJVING

Het vervullen van een veelheid van operationeel en administratief uitvoerende taken in het kader van de (basis)brandweezorg.

TAKEN OP HET VLAK VAN ALGEMEEN BEHEER

Als administratief en technisch medewerker instaan voor bepaalde **administratieve en technische taken in de kazerne en het verzorgingsgebied**. Dit aspect omvat onder meer volgende taken:

- Er zorg voor dragen dat het rollend en niet-rollend materieel en de persoonlijke beschermingsmiddelen permanent inzetbaar zijn:
 - Het reinigen en het op de gepaste plaats opbergen/terugplaatsen van het rollend materieel, het niet-rollend materieel en de persoonlijke beschermingsmiddelen na elke inzet
 - Vaststellen en melden van eventuele gebreken en defecten
 - Het verrichten van kleine onderhouds- en herstellingswerken aan het rollend en het niet-rollend materieel.
- Het reinigen en in goede staat houden van de kazerne zoals de keuken, slaapvertrekken, enz. ;
- Het nazien van hydranten en andere voor de operationele inzet relevante zaken die opgesteld zijn in het openbaar domein en de openbare gebouwen;
- Het zelfstandig uitvoeren van kleine opdrachten en taken die onontbeerlijk zijn voor de goede werking van de dienst;
- Het invullen van interventieverslagen van kleinschalige interventies;
- Deelnemen aan operationele debriefingmomenten.

Het zelfstandig uitvoeren van het takenpakket individueel bepaald in het functioneringsgesprek.

TAKEN OP HET VLAK VAN OPERATIONEEL BEHEER

Als operationeel medewerker **deelnemen aan interventies**. Dit aspect omvat onder meer de volgende taken:

- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord :
 - Het benaderen van de vuurhaard
 - Bluswerkzaamheden verrichten
 - De schade beperken. Zowel op de interventieplaats als in de omgeving.
 - Nablussen
 - Bergingswerken uitvoeren
- Het verrichten van technische hulpverleningswerkzaamheden in de ruimste zin van het woord :
 - Het bevrijden, redden en bergen van personen en slachtoffers in bedreigende omstandigheden (gekneld, opgesloten, elektrocutie, intoxicatie...)
 - Het toedienen van de eerste hulp met inbegrip van het reanimeren van slachtoffers
 - Hulp verlenen bij ongevallen met voertuigen, machines,...

-
- Hulp verlenen aan dieren in nood
 - Wespennesten verwijderen
 - Vrijmaken van de openbare weg
 - Tussenkomen en hulpverlenen bij storm, onweer, overstroming, noodweer...
 - De schade beperken
- Het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen
 - Het optreden in het kader van de nood- en interventieplanning

TAKEN OP HET VLAK VAN RISICOBEBEER

Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.

TAKEN OP HET VLAK VAN OPLEIDING

Als operationeel medewerker er zorg voor dragen permanent **in staat te zijn de operationele taken te kunnen vervullen**. Dit aspect omvat onder meer volgende taken:

- Het op peil houden van de fysieke conditie
- Het deelnemen aan oefeningen, zowel intern als extern
- Het volgen van bijscholingen en bijkomende vorming, zowel intern als extern

LEIDINGGEVENDE TAKEN

Leiden van kleine interventies (bv. Pompverrichtingen, vrijmaken van de openbare weg, enz...) in opdracht van de hiërarchische overste, met schriftelijke verslaggeving.

WAT VERWACHTEN WE?

JE BESCHIKT OVER VOLGENDE GENERIEKE COMPETENTIES

- Risico's kunnen inschatten en prioriteiten kunnen stellen
- Zowel zelfstandig, als binnen een team met een hiërarchische structuur kunnen werken
- Systematisch, accuraat en consequent kunnen werken
- Veiligheidsbewust kunnen werken en handelen
- Praktische ingesteldheid hebben en resultaatgericht kunnen handelen
- Verantwoordelijkheidszin hebben en kwaliteit nastreven
- Zich kunnen houden aan afspraken, procedures, dienstnota's en regels

JE BESCHIKT OVER VOLGENDE SOCIALE VAARDIGHEDEN

- Communicatievaardig zijn:
 - Goed kunnen luisteren
 - Zich beknopt en helder kunnen uitdrukken, ook in moeilijke omstandigheden
 - Sociaal vaardig, vb. in communicatie met de (familie van) slachtoffers
 - Ondersteunen van de preventie activiteiten
 - Beschikken over een loyale ingesteldheid
 - Beschikken over een goede mentale conditie:
 - Stressbestendig zijn
 - Kunnen werken onder druk en in gevaarlijke omstandigheden
 - Geduldig zijn
 - Doorzettingsvermogen hebben
 - Aanpassingsvermogen hebben ten aanzien van een veranderende taak of situatie
 - In staat zijn om met traumatiserende omstandigheden om te gaan
 - In staat zijn om met agressie om te gaan
 - Vertrouwelijke informatie discreet kunnen behandelen
-

-
- Een flexibele ingesteldheid hebben: bereid zijn onregelmatige uren te werken indien de operationele dienst dit vereist. Zich kunnen aanpassen aan wijzigingen in de doelstellingen en de opdrachten, alsook van de werkomstandigheden, eigen aan de dienst waarin men is tewerkgesteld.

JE BESCHIKT OVER VOLGENDE TECHNISCHE COMPETENTIES (NIVEAU: SECUNDAIR ONDERWIJS)

- Technisch handvaardig zijn (minimaal technisch inzicht)
- Beschikken over een minimaal ruimtelijk inzicht (een kaart kunnen lezen)
- Elementaire kennis van elektriciteit en elektronica
- Elementaire kennis hebben van hydraulica
- Elementaire kennis hebben van het menselijk lichaam
- Elementaire kennis of noties hebben van chemie en fysica: inzicht in het brandbare karakter van bepaalde materialen, het ontstaan van brand, het verbrandingsproces, giftige stoffen, kennis van het eenhedenstelsel,.....
- Noties hebben van informatica: kunnen werken met programma's gerelateerd aan de brandweer.

JE BESCHIKT OVER EEN GOEDE FYSIEKE CONDITIE

Je hebt een goede fysieke conditie. Dit omvat onder andere:

- Uithouding, kracht, lenigheid en behendigheid
- Oriëntatievermogen
- Beheersbare claustrofobie
- Beheersbare hoogtevrees
- Kunnen zwemmen

AANWERVINGSVOORWAARDEN

Kandidaten dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen

- ten laatste op de dag van de inschrijving voor wat betreft de punten 1 tot en met 6
 - ten laatste op de dag van de eerste zonale proef voor wat betreft het punt 7:
1. Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economisch Ruimte of van Zwitserland;
 2. ten minste 18 jaar oud zijn;
 3. een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister (model art. 595) dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;
 4. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
 5. in orde zijn met de dienstplichtwetten;
 6. houder zijn van rijbewijs B;
 7. houder zijn van een federaal geschiktheidstest voor het basiskader , het middenkader of het hoger kader **of** een recent attest van tewerkstelling indien u momenteel actief bent binnen een openbare brandweerdienst of binnen de Civiele Bescherming in een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland.

BENOEMINGSVOORWAARDE

Als vrijwilliger is er bovendien een beschikbaarheidsverplichting als benoemingsvoorwaarde: ten minste inzetbaar zijn binnen 15' na de oproep in één van de posten van de hulpverleningszone. Het traject en de benodigde tijd om het af te leggen wordt gecontroleerd via Google Maps.

AANWERVINGSSTAGE & AANWERVINGSRESERVE

Om toegelaten te worden tot de aanwervingsstage moet je geslaagd zijn in het vergelijkend aanwervingsexamen en een eliminerend medisch onderzoek.

De aanwervingsstage begint de dag van de indiensttreding en start met opleiding. De aanwervingsstage eindigt één jaar na het behalen van het brevet NBO1. De totale stageperiode van een brandweerman – vrijwilliger kan niet langer dan 6 jaar duren beginnend vanaf de dag van de indiensttreding.

Tijdens de aanwervingsstage van brandweerman moet de stagiair – vrijwilliger zijn brevet NBO1 behalen.

Ben je geslaagd voor de selectieprocedure maar word je niet onmiddellijk aangeworven, dan kom je in een wervingsreserve, gerangschikt volgens de in de selectie behaalde punten. Je komt als geslaagde kandidaat in deze volgorde in aanmerking bij een vacature voor zover je aan de gestelde voorwaarden voldoet. Op eigen schriftelijk verzoek kan je uit de reserve worden geschrapd. De wervingsreserve is geldig voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden

WIJ BIEDEN

Plaats van tewerkstelling: Afhankelijk van je woonplaats ga je aan de slag in één van de brandweerkazernes van Brandweerzone Vlaams – Brabant West.

Loon: Conform het KB van 19/4/2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones - Officiële functietitel: Brandweerman B0-0 – B0-4

Extra voordelen:

Wie voor de zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen:

- een hospitalisatieverzekering
- vakantiegeld
- gratis lidmaatschap van GSD-V
- gratis lidmaatschap van BVV

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteren is mogelijk door uw kandidatuur te mailen naar jobs@zvbw.be

Solliciteren kan **tot en met 3/10/2024**.

Bezorg ons **volgende documenten, gebundeld in één mail:**

- Een motivatiebrief
- Een CV met recente foto (dat mag een selfie met een smartphone zijn – neutrale gelaatsuitdrukking)
- Een uittreksel uit het strafregister (model Art. 595, maximaal drie maanden oud)
- Een scan van je rijbewijs en identiteitskaart
- Een scan van je FGA (Federaal Geschiktheid Attest) OF een recent tewerkstellingsattest indien u momenteel actief bent binnen een openbare brandweerdienst of binnen de Civiele Bescherming in een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland.

INFOMOMENTEN & UITLEG

Voorafgaandelijk worden er infomomenten georganiseerd en bezorgen wij je desgewenst graag meer uitleg over onze werking en over de aanwervingsprocedure. Indien je extra toelichting wenst, kan je je hiervoor aanmelden via de website www.ikwordbrandweervrijwilliger.be. Wij nemen dan contact met je op.

Interne selectieprocedure (volgens de aanwervingsvoorwaarden van het administratief statuut)

MODULE 1

Een schriftelijke proef. Deze vindt plaats op 12 oktober 2024 in het zonehuis Laan I, 57 te 1770 Liedekerke.

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Wiskunde, taalvaardigheid, organisatie	Digitaal	Schriftelijke proef	30

Om te slagen in module 1 dien je minstens 60% van de punten te behalen.

Enkel de eerste 100 gerangschikte kandidaten worden toegelaten tot module 2. In het geval van een gelijke stand op de 100ste plaats, worden alle kandidaten met een gelijke score op de 100ste plaats meegenomen naar de volgende module.

MODULE 2

Module 2 bestaat uit een interview. Deze module vindt plaats op 25/10, 26/10, 8/11 of 9/11 2024 afhankelijk van het aantal kandidaten. Het interview zal eveneens doorgaan in het zonehuis Laan I, 57 te 1770 Liedekerke.

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Motivatie en attitude	Mondeling	Interview	30

Je bent geslaagd voor de aanwervingsproef als je op beide modules minstens 60% behaalt.

Je wordt gerangschikt volgens het totaal van de behaalde punten in alle modules.

MATERIE VAN DE PROEVEN

MODULE 1

'Wiskunde, taalvaardigheid, organisatie'

Een vragenreeks over de organisatie van de brandweerzone

Wegenkennis

Wiskunde en meetkunde

Een waarnemingsproef, waarbij u een beeld- en geluidsfragment krijgt waarover vragen zullen worden gesteld

Technische vragen over gereedschapskennis

Algemene veiligheidsvragen

MODULE 2

'Motivatie en attitude'

Dit omvat een interview betreffende motivatie, flexibiliteit, werkinzet, dynamisme, verantwoordelijkheidszin, betrokkenheid, loyaliteit, initiatief nemen, meedenken, zelfstandigheid.

TIMING

	Datum	Opmerking
Afsluitdatum	Donderdag 3 oktober 2024	Einddatum indienen vacature (volledig dossier)
Module 1	Zaterdag 12 oktober 2024	
Module 2	Vr 25/10/24, Za 26/10/24, Vr 8/11/24 en/of Za 9/11	
Begin stage	01/01/2025 of in functie van start opleiding PIVO	Opleiding in de brandweerschool

JURYLEDEN

VOORZITTER	<p>Naam: Pieter-Jan Collier</p> <p>Organisatie: Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West</p> <p>Functietitel: Vakofficier HR-Ops</p>
INTERN	<p>Naam: Wouter Jeanfils</p> <p>Organisatie: Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West</p> <p>Functietitel: Postverantwoordelijke Tollembeek</p>
EXTERN	<p>Naam: Frédérique Van Overmeire</p> <p>Organisatie: Hulpverleningszone Waasland</p> <p>Functietitel: Postverantwoordelijke Melsele</p>
SECRETARIS	<p>Naam: Nathalie Wolff</p> <p>Organisatie: Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West</p> <p>Functietitel: Medewerker personeelsdienst</p>