

De brandweerzone Vlaams-Brabant West gaat over tot de aanwerving van een adjunct preventieadviseur niveau 2 en het aanleggen van een werfreserve voor de functie van adjunct preventieadviseur niveau 2 (m/v/x)

Contractueel - voltijds - onbepaalde duur
Functionele loopbaan B11a – B14a

ONZE ORGANISATIE

De brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten: Asse, Dilbeek, Halle, Lennik, Londerzeel, Opwijk, Tollembeek, Vilvoorde en Zaventem. Samen staan wij in voor de bescherming van 33 gemeenten in het Westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 720 in totaal. Om alles draaiende te houden en in goede banen te leiden, is er naast de operationele inzet ook **een goede administratieve omkadering nodig**.

Om de continuïteit van de administratieve diensten te kunnen garanderen, gaat brandweerzone Vlaams-Brabant West over tot het aanwerven van een adjunct preventieadviseur en het aanleggen van een werfreserve voor de functie van adjunct preventieadviseur (m/v/x).

DOEL VAN DE FUNCTIE

De adjunct preventieadviseur staat de brandweerzone en haar medewerkers bij met advies over de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, de welzijnswet en de uitbouw van het preventiebeleid en alle andere preventiemaatregelen en – activiteiten.

De adjunct preventieadviseur vervangt de preventieadviseur bij diens afwezigheid.

De preventiedienst vervult zijn opdracht volledig onafhankelijk.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Zonehuis Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De adjunct preventieadviseur rapporteert aan de preventieadviseur.

FUNCTIEBESCHRIJVING

ADVIESVERLENING INZAKE PREVENTIEBELEID: VERSTREKKEN VAN ADVIES OM ZO IN TE STAAN VOOR HET WELZIJN VAN DE MEDEWERKERS MET DE VERBETERING VAN DE ORGANISATIE OP HET OOG:

- Advies verlenen over de resultaten die voortvloeien uit het vaststellen en nader bepalen van de risico's.
- Advies verlenen over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost, de omgevingsfactoren, de arbeidsmiddelen en de individuele uitrusting.
- Advies verlenen over de hygiëne op de arbeidsplaatsen.
- Advies verlenen ter voorkoming van brand.
- Advies verlenen over de vorming van de medewerkers (o.a. bij invoering van nieuwe technologie, nieuw arbeidsmiddel...).
- Advies verlenen en voorstellen formuleren voor de opstelling, uitvoering en bijsturing van het globaal preventieplan en het jaaractieplan.

UITBOUWEN VAN DE WERKING VAN DE DIENST VIA PARATE KENNIS EN EEN TEAMGERICHTE INGESTELDHEID BIJDAGEN TOT EEN EFFICIËNTE EN KWALITEITSVOLLE WERKING VAN DE DIENST:

- Studieonderzoek en de nodige documentatie verzamelen.
- Deelnemen aan vormingsmomenten en overleg.
- Allerlei opdrachten verrichten die worden opgelegd door de welzijnswet en de uitvoeringsbesluiten.
- Opstellen van verslagen en arbeidsongevallensteekkaarten waarvan de inhoud is bepaald in bijlage IV bij het besluit interne diensten of het invullen van het formulier voor de aangifte van het arbeidsongeval, overeenkomstig artikel 28 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Documenten opstellen, aanvullen of viseren in het kader van de keuze, de aankoop, het gebruik en het onderhoud van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- nauwkeurige en duidelijke antwoorden uitwerken voor elk verzoek dat uitgaat van de partners en de medewerkers (bv. arbeidsgeneesheer, medewerkers, overlegcomités).
- Je interpreteert en analyseert de werksituaties teneinde raadgevingen, adviezen, aanbevelingen te geven aan de werkgever, de leden van het

overlegcomité, de hiërarchie en hun werknemers in het kader van het bereiken van de gemeenschappelijke doelstellingen op het vlak van welzijn op het werk.

RISICOANALYSE: ANALYSEREN VAN DE RISICO'S TEN EINDE MAATREGELEN TE KUNNEN VOORSTELLEN DIE INSTAAN VOOR HET WELZIJN VAN DE MEDEWERKERS:

- Je werkt mee aan de identificatie van de gevaren via het verrichten van veelvuldig en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats.
- Je formuleert adviezen en stelt technische nota's op betreffende de ergonomie op het werk in domeinen die betrekking hebben op de mentale en fysieke belasting, de analyse en het beheer van de risico's betreffende de problemen op het werk en de inrichting van de werkposten.
- De nuttige, de nodige en pertinente onderzoeken en opsporingen verrichten voor de verbetering van het welzijn van de werknemers.
- Kennis nemen van de werkmethodes en arbeidsprocessen en ze ter plaatse onderzoeken en maatregelen voorstellen om de risico's te verhelpen die eruit voortvloeien.
- Volledige analyses uitvoeren op het vlak van werkposten, de studies inzake de impact van de werkomgeving alsook analyses op het vlak van organisatorische en technische systemen die binnen de federale overheid ingevoerd zijn met het oog op een verbetering van de criteria op het vlak van ergonomie, de verlichting van de problemen op het werk en de optimalisering van de toegekende middelen.
- Opvolgen van keuringen uitgevoerd door externe organisatie.

ONTWIKKELEN, OPTIMALISEREN EN IMPLEMENTEREN VAN METHODEN, PROCEDURES EN WERKMIDDELEN BINNEN HET DOMEIN PREVENTIE TENEINDE DE EFFICIËNTE EN KWALITATIEVE WERKING VAN DE DIENST TE GARANDEREN:

- Ontwikkelen en uitwerken van een preventiebeleid en jaarverslag voor de brandweerzone Vlaams – Brabant West op korte en lange termijn, in nauw overleg met alle betrokken diensten en toezien op de goede werking.
- Opvolgen van nieuwe ontwikkelingen binnen zijn/haar beheersdomein
- Integreren en implementeren van nieuwe ontwikkelingen, methoden, procedures en werkmiddelen rekening houdend met de specificiteit van de zone.
- Opvolgen en waar nodig bijsturen van de methoden, procedures en werkmiddelen.

OPVOLGEN, IMPLEMENTEREN EN BEWAKEN VAN DE WETTELIJKE EN ANDERE VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT HET EIGEN VAKGEBIED TENEINDE DE ACTIVITEITEN VAN DE DIENST PREVENTIE KWALITEITSVOL EN CONFORM DE WETTELIJKE VEREISTEN UIT TE VOEREN:

- Bijhouden van de kennisgevingen die in toepassing van de wet en zijn uitvoeringsbesluiten aan de overheid moeten worden verricht.
- Opvolgen van de ontwikkelingen rond de wet- en regelgeving van belang voor de dienst.
- Assimileren en implementeren van de wet- en regelgeving teneinde de procedures, werking en kennis actueel te houden.
- Vertalen en communiceren van de wet- en regelgeving naar de medewerkers.
- Toezicht houden op de medische controle van het personeel.
- Toezicht houden op de fysieke conditie van het personeel.

INSTAAN VOOR EEN VLOTTE COMMUNICATIE EN SAMENWERKING MET DE ANDERE DIENSTEN TENEINDE ALLE NOODZAKELIJKE INFORMATIE VOOR DE GOEDE GANG VAN ZAKEN BIJ DE JUISTE PERSONEN/DIENSTEN TE BRENGEN:

- Nauw samenwerken met de verschillende diensten.
- Nauw samenwerken met de korpsarts, de arbeidsgeneesheer en de sportmonitor.
- Bewaken van de toepassing van de wet- en regelgeving en van het statuut.
- Communiceren van problemen en informatie naar de betrokken dienst.

ORGANISEREN EN FACILITEREN VAN HET COMITÉ PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (CPBW):

In afwezigheid van de preventieadviseur:

- Opstellen en uitwerken van de jaarkalender.
- Het voorbereiden van de vergaderingen, met name het bevorderen en bewaken van de tijdige aanlevering van voorstellen, informatie, stukken e.d. zowel vanuit de interne organisatie als vanuit de externe fora.
- Het opstellen van notulen van de vergaderingen.
- Vastlegging en bewaking van de uitvoering van de genomen besluiten.
- Mede aanspreekpunt vormen voor vragen uit (leden van) het managementteam en andere diensthoofden van de interne organisatie.

JOUW PROFIEL

Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een hiermee gelijkgesteld diploma.

Je bent houder van het diploma 'preventieadviseur niveau 2' of je bent bereid dit te behalen tijdens je stageperiode.

Je beschikt over een rijbewijs B.

SELECTIEPROCEDURE(*)

Interne en externe selectieprocedure (volgens de aanwervingsvoorwaarden van het administratief statuut).

AANWERVINGSPROEF

De aanwervingsproef omvat 2 modules.

MODULE 1

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Case	Gevalstudie	Schriftelijk	40
Psychotechnische vragen			
Vaktechnische vaardigheden	Schriftelijk		
Score			40

Enkel de kandidaten die voor module 1 minstens 50% van de punten behalen worden toegelaten tot module 2.

De schriftelijke proef wordt georganiseerd in het zonehuis van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke op maandag 6 november 2023 om 10.00 uur.

MODULE 2

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Analyseren Probleemoplossend en pragmatisch denken Plannen en organiseren Adviesverlening Specifieke vakkennis Motivatie	Mondeling	Interview	60
Score			60

De mondelinge proef wordt georganiseerd in het zonehuis van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke op woensdag 15 november 2023 of donderdag 16 november 2023 vanaf 9 uur. Elke kandidaat krijgt een tijdstip toegewezen.

Het uur waarop de kandidaten zich dienen aan te melden wordt meegedeeld bij de bekendmaking van het resultaat van module 1.

Je bent geslaagd voor module 2 indien je minstens 50% van de punten behaalt.

TOTAAL VAN DE PUNTEN

Het totaal van de punten is de som van de score van module 1 en module 2.

(*) Elk selectiegedeelte kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht om discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.

WANNEER BEN JE GESLAAGD?

Om geslaagd te zijn, moeten kandidaten op elke module minstens 50% behalen en in totaal minstens 60% van de punten behalen.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van het behaalde totaal van de punten.

WERFRESERVE

De geslaagde kandidaten worden, in volgorde van het behaalde totaal van de punten, opgenomen in een werfreserve. Bij het vacant verklaren van een functie van adjunct preventieadviseur, zullen de kandidaten uit de werfreserve aangesproken worden in volgorde van hun resultaat (de kandidaat met de meeste punten wordt eerst geconsulteerd).

De werfreserve blijft 2 jaar geldig en kan maximaal tweemaal voor twee jaar verlengd worden.

HOE SOLLICITEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via jobs@zvbw.be met als onderwerp "kandidatuur adjunct preventieadviseur niveau 2" en dit uiterlijk op **vrijdag 27 oktober 2023 om 12.00 uur**. Kandidaturen ingediend na deze deadline komen niet meer in aanmerking.

Om geldig te zijn moet de kandidatuur volgende documenten bevatten:

- ✓ Motivatiebrief
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Kopie van het gevraagde diploma
- ✓ Kopie van het rijbewijs
- ✓ Uittreksel uit het strafregister model 595 (maximum 6 maanden oud op datum van het afsluiten van de kandidaturen)

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst via:

personeelsdienst@zvbw.be of telefonisch op 02/451.49.56

WIJ VERWACHTEN

ALS JE GESLAAGD BENT VOOR DEZE SELECTIEPROCEDURE, MOET JE OP DE DATUM VAN AANSTELLING:

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister, dat maximum 6 maanden oud is op datum van het afsluiten van de kandidaturen
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Lichamelijke geschikt zijn voor het uit te oefenen ambt

WIJ BIEDEN

ARBEIDSVOORWAARDEN BIJ AANWERVING:

Je wordt aangeworven als contractueel adjunct preventieadviseur in het administratief kader.

Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.

LOON:

- Wij bieden een contract als **contractueel, van onbepaalde duur in een voltijds regime**
- De verloning is volgens de barema's die van toepassing zijn bij de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West zijnde: B11a-B14a;
- Minimum bruto startloon: 2.779,86 euro per maand
- Anciënniteit binnen de publieke sector wordt overgenomen
- **Relevante** anciënniteit binnen de privésector kan overgenomen worden

EXTRALEGALE VOORDELEN:

- Flexibele uurregeling: 38 uur per week (maandag tot vrijdag)
- Maaltijdcheques: 1 cheque van 8,00 euro per gewerkte dag van 7u36'
- Jaarlijkse vakantiedagen: 32 dagen
- Hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Terugbetaling onkosten voor woon- werkverkeer met openbaar vervoer
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer
- Kortingen en voordelen via Brandweer Vereniging Vlaanderen en GSD-V (Gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen in Vlaanderen)