



De brandweerzone Vlaams-Brabant West gaat over tot het aanleggen van een werfreserve voor de functie van Dispatcher (m/v/x).

***Voltijds met contract van onbepaalde duur.
Functionele loopbaan C11 – C14.***

Plaats van tewerkstelling is de Provinciale dispatching gelegen in de brandweerpost Asse, Asphaltcosite 110 te 1730 Asse.

ONZE ORGANISATIE

Brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten en een dispatching om samen in te staan voor de bescherming van 33 gemeenten in het Westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 750 in totaal.

Onze Provinciale dispatching staat niet enkel in voor de zone Vlaams-Brabant West maar ook voor de zone Oost Vlaams-Brabant. In totaal worden er 17 posten aangestuurd die samen instaan voor de bescherming van 65 gemeenten.

Als dispatcher beantwoord je oproepen van de noodcentrales 112 voor zowel brandweer als dringende geneeskundige hulpverlening. Aan de hand van de verkregen info zal je de gepaste middelen uitschakelen. Je controleert de uitgestuurde ploegen en verstrekt de nodige info.

FUNCTIEPROFIEL

Voor meer informatie over het functieprofiel surf u naar:

www.vlaamsbrabantwest.be/jobs

SELECTIEPROCEDURE

INFOSESSIE:

Er wordt een infosessie georganiseerd door de Zone Vlaams - Brabant West.
Tijdens deze infosessie zal je meer uitleg krijgen over wat een job als dispatcher inhoudt.
Er zal ook meer informatie gegeven worden over het verdere verloop van de selectieprocedure.
Er worden twee sessies voorzien. Deze gaan door op 11/09/2023 en 14/09/2023 telkens om 19 uur in het zonehuis te Liedekerke, Laan I.

Deelname aan één van deze infosessies is verplicht.

DEEL 1: COMPUTERGESTUURDE PROEF.

Deel 1 bestaat uit 2 computergestuurde testen waarbij de competentie plannen & organiseren (Rapid) en nauwkeurigheid (ADM) worden gemeten .

Rapid: meet het planning- en organisatievermogen van het werk van anderen; kan de kandidaat rekening houden met prioriteiten, praktische en menselijke aspecten.

ADM: meet precisie en snelheid bij het uitvoeren van een eenvoudige controle- en classificatie taak. Vaardigheid om data op een scherm te raadplegen.

Om te slagen in Deel 1 dient men minimum 50% te behalen.

De geslaagde kandidaten worden doorverwezen naar Deel 2.

Deel 1 gaat door in de week van 20 tot 25 september 2023 via een thuisopdracht.

DEEL 2: SCHRIFTELIJK GEDEELTE.

Deel 2 het schriftelijk gedeelte bestaat uit volgende onderdelen:

Geografie: er wordt gepeild naar kennis van het geografisch gebied voor de Provincie Vlaams-Brabant. Hierbij wordt er ook specifiek gekeken naar de hulpverlening.

Logisch redeneren: hier wordt gepeild in hoeverre je logisch kunt denken en redeneren. Dit kan bv. zijn aan de hand van figuurreeksen, getallenreeksen, woordenreeksen of het trekken van een conclusie op basis van meerdere gegevens.

Beluisteren van audio fragment:

Kandidaten geven na het beluisteren een audiofragment schriftelijk de belangrijke inhoudelijke elementen weer die de boodschap bevat en formuleren bijkomende vragen die nodig zijn om over voldoende informatie te beschikken.

De kandidaat dient minimum 50% te behalen om te slagen voor het schriftelijk gedeelte.

De kandidaten die geslaagd zijn voor het schriftelijk gedeelte, worden uitgenodigd voor de mondelinge proef.

Deel 2 gaat door op 28/09/2023 in het zonehuis te Liedekerke, Laan I.

DEEL 3: INTERVIEW MET GEVALSTUDIE (+/- 1U):

Deel 3 bestaat uit een gesprek met de jury waarbij volgende aspecten beoordeeld worden:

- *motivatie van de kandidaat voor de functie en de organisatie
- *interesse en voeling met het werkkterrein
- *gedragscompetenties : stressbestendigheid en respecteren van regels

De mondelinge proef is eliminerend. Om te slagen voor dit onderdeel dient de kandidaat minstens 50 % van de punten te behalen.

Deel 3 gaat door op 2 en 11 oktober 2023 in het zonehuis te Liedekerke, Laan I, afhankelijk van het aantal kandidaten. Bij de uitnodiging zal elke kandidaat een tijdstip toegewezen krijgen.

SYNDICALE VERTEGENWOORDIGING:

Elk selectiegedeelte, kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.

EN NA DE SELECTIEPROCEDURE? ALS JE GESLAAGD BENT?

Om geslaagd te worden beschouwd, moeten kandidaten voor het geheel van de selectie minstens 60 % van de punten behalen en minstens 50% op deel 1, 2 en 3.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten.

HOELANG BLIJFT DEZE LIJST GELDIG?

Er wordt een lijst opgesteld met de geslaagde kandidaten in volgorde van het behaalde resultaat. De lijst blijft 2 jaar geldig en kan maximaal tweemaal voor twee jaar verlengd worden.

ALS JE NIET GESLAAGD BENT?

Dan stopt de procedure en word je niet uitgenodigd voor eventuele volgende testen van dezelfde selectie.

HOE SOLLICITEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via jobs@zvbw.be met als onderwerp “kandidatuur dispatcher” en dit uiterlijk op **vrijdag 15 september 2023 om 12.00 uur**. Kandidaturen aangeboden na deze deadline worden niet weerhouden.

Een geldige kandidatuur bevat volgende documenten:

- Motivatiebrief
- Curriculum vitae
- Kopie van identiteitskaart
- Kopie van diploma hoger secundair onderwijs
- Uittreksel uit het strafregister

Voor meer inlichtingen kun je terecht bij de personeelsdienst:

personeelsdienst@zvbw.be of telefonisch op 02/451.49.56

WIJ VERWACHTEN

ALS JE GESLAAGD BENT VOOR DEZE SELECTIE, MOET JE OP DE AANSTELLINGSDATUM:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland.
- Ten minste 18 jaar oud zijn.
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister, dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- In orde zijn met de dienstplichtwetten.
- De lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

WIJ BIEDEN

ARBEIDSVOORWAARDEN:

- Je wordt aangeworven als dispatcher in het administratief kader.
- Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.

LOON:

- Wij bieden je een contract van onbepaalde duur volgens de geldende overheidsbarema's (administratief medewerker C11-C14);
- Minimum bruto startloon: 2.329,88 Euro per maand;
- Als dispatcher krijg je een toeslag van 38% voor elk uur dienstactiviteit.

VOORDELEN:

- Uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren).
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding voor woon - werkverkeer.
- Maaltijdcheques: 1 cheque van 8,00 euro per gewerkte dag van 7u36'
- Terugbetaling abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Kortingen en voordelen via Brandweer Vereniging Vlaanderen en GSD-V (Gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen in Vlaanderen).