



Achter de brandweer staat een sterk administratief team.

Brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten en een dispatching om samen in te staan voor de bescherming van 33 gemeenten in het Westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 600 in totaal. Om alles draaiende te houden en het operationele luik te ondersteunen is er ook **een goede administratieve omkadering nodig**.



Wij zoeken naar (m/v/x):

Directie logistiek

Deskundige aankopen (1) - Contractueel Ba11-Ba14 – onbepaalde duur – voltijds

Je organiseert het aankoopproces en je bewaakt de toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten teneinde een kostenefficiënt beheer van aankoop, conform de wetgeving te garanderen.

Directie logistiek

Deskundige materieelverantwoordelijke (1) - Contractueel Ba11-Ba14 – onbepaalde duur – voltijds

Je staat in voor het beheer van het niet-rollend materieel van de brandweerzone, voor de organisatie en beheer van het zonale materieelmagazijn (i.s.m. de magazijnverantwoordelijke) en voor de aankopen van materieel en aanverwante zaken (i.s.m. de officier materieel en de deskundige aankopen).

Directie brandpreventie

Technisch administratief medewerker (1) – Contractueel C11-C14 – onbepaalde duur - voltijds

Je voert administratieve taken uit gekoppeld aan de dienstverlening van de dienst brandpreventie en staat ten dienste van de specialisten brandpreventie, de officieren-preventionisten, de brandpreventieadviseurs en de belanghebbenden.

Directie operaties

Dispatcher (aanleg wervingsreserve) – contractueel C11-C14– onbepaalde duur – voltijds

Je beantwoordt telefoons van de nummers 100/112 en doet een bevraging conform de voorgeschreven procedures vervolgens analyseer je deze gegevens. Alle nuttige informatie van een incident rapporteer je aan de betrokken hulpdiensten. Je bent aanspreekpunt voor de manschappen. Je staat in voor een vlotte interne en externe communicatie en bewaakt de kwaliteit van de



Achter de brandweer staat een sterk administratief team.

dienstverlening.

Geïnteresseerden zijn verplicht één van beide infosessies bij te wonen (meer info via de website)

Interne organisatie

Preventieadviseur (1) - Statutair A11-A14/ Statutair Ba11-Ba14 – onbepaalde duur – voltijds

Je ontwikkelt een beleid inzake arbeidsveiligheid, preventie en welzijn. Je staat in voor het bijstaan, adviseren en begeleiden van werkgever en werknemers bij de uitwerking en toepassing van het veiligheidsbeleid. Hierbij vertaal je de wettelijke en reglementaire bepalingen naar de praktijk en licht je de medewerkers en organisatie(s) in van wijzigingen en verbeterpunten.

Ons Aanbod:

Hospitalisatieverzekering en verschillende **sociale voordelen**.

Maaltijdcheques: 1 cheque van 7,00 € per gewerkte dag van 7u36'. **Onkosten** voor woon- werkverkeer met openbaar vervoer worden terugbetaald, een **fietsvergoeding** voor woon-werkverkeer.

Mogelijkheid om **opleidingen** te volgen binnen de diensturen. **Wettelijk verlof:** 30 + 2 dagen jaarlijks verlof.

Uurregeling:

Administratie: 38 uur per week (maandag tot vrijdag) via een systeem met glijdende uren. Je kan starten tussen 07.00 – 9.30 uur en eindigen tussen 15.30 – 19 uur.

Dispatchers: 38 uur per week in een volcontinu systeem via 12 u shiften. (start om 07.00 of 19.00 uur)

Verloning volgens barema's:

Medewerker/ technisch C11 – C14 (min. bruto startloon: 2039,74 €)

Dispatcher C11-C14 (min. bruto startloon: 2039,74 € + premie van 38% op elk gepresteerd uur)

Deskundige Ba11 – Ba14 (min. bruto startloon: 2398,19 €)

Preventieadviseur A11-A14 (min. Bruto startloon: 3268,73 €)/ Ba11 – Ba14 (min. bruto startloon: 2398,19 €)

Anciënniteit binnen publieke sector wordt overgenomen, relevante **anciënniteit** binnen privésector kan overgenomen worden.

Werkplaats dispatching: brandweerpost Asse, Asphaltcosite 110, 1730 Asse

Werkplaats andere functies: administratief centrum – zonehuis , Laan I, 57 te 1770 Liedekerke.



Interesse?

Surf naar : www.vlaamsbrabantwest.be/jobs en raadpleeg de functieprofielen voor meer informatie.

Hoe solliciteren:

Bezorg het inschrijvingsformulier samen met de nodige documenten aan: Brandweerzone Vlaams-Brabant West, Laan I, 57, 1770 Liedekerke t.a.v. Jessie De Block, Hoofddeskundige personeel of via mail: jobs@zvbw.be.

Solliciteren kan tot en met 18/10/2020.

Enkel volledige dossiers worden weerhouden.